

Factura

OSMAN GEOVANY, DE LEÓN Y DE LEÓN
Nit Emisor: 6048943
SERVICIOS PROFESIONALES DE LEON Y DE LEON
11 CALLE 8-45 BARRIO SAN BARTOLO, zona 2, Solola, SOLOLA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7A629759-5B26-4E26-8A7A-92E9BF31C58F
Serie: 7A629759 Número de DTE: 1529237030
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:41:46
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:41:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-10-10, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-153-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	IVA	750.000000
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	IVA	750.000000

CANCELADO

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 61432812202311533015 28/12/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7A629759, número de DTE 1529237030 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Osman Geovany de León y de León, ampara el pago por servicios profesionales; correspondientes al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-10-10 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-153-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.




(f)
Osman Geovany de León y de León
DPI: 2215 35683 0701

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722529974245	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:32 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:41:46	
Emisor:	6048943	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES DE LEÓN Y DE LEÓN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
Nº. de Acceso:	0	
Autorización:	7A629759-5B26-4E26-8A7A-92E9BF31C58F	
Serie:	7A629759	
Número del DTE:	1529237030	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:41:4706:007A6297595B264E268A7A92E9BF31C58F	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:32:36	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 10:32:55



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	6048943
NOMBRE	OSMAN GEOVANY, DE LEÓN Y DE LEÓN

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Osman Geovany de León y de León, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 16608 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2024)** Timbre **(septiembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de febrero de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/URL ;/, Colegiado(a) el: **18/01/2013**



Lic. Elder Gamallel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de febrero de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/02/2024 22:49

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

75c9a4b5781751263262a12958006d23



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-10-10 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-153-2024 ✓
Tipo de Servicios		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista		Osman Geovany de León y de León ✓
Plazo de contratación	Del: 10/01/2024 ,	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos. ✓		Q. 7,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional en el desarrollo de actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando, y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	-Apoyé a la Subdirección, en la elaboración de planes dirigidos a los estudiantes para dar a conocer valores personales y de buena conducta. -Apoyé al departamento de Orientación, con proporcionar charlas a los estudiantes de la EFA, sobre la importancia que tiene identificarse con las diferentes áreas de la escuela.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional en los procesos de asesoría para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	-Apoyé a la Coordinación del Área Técnica, en la coordinación de actividades para el cuidado de las especies animales. -Apoyé a los docentes que imparten cursos pecuarios, de especies menores, en la implementación de buenas prácticas para el manejo y cuidado del equipo	100 %	Finalizado

3. Apoyo profesional en el diseño de indicadores y actividades dirigidas a mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	utilizado por las especies animales. -Apoyé a Coordinación de Área Técnica, en la elaboración de cuadros de registros de notas por cada actividad realizada en actividades pecuarias. -Apoyé a impartir el curso de Administración Agrícola, a los alumnos de 6to. Perito Agrónomo, motivando la participación en clase.	100 %	Finalizado
4. Apoyo profesional en la elaboración de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes para coadyuvar al logro de resultados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	-Apoyé a la Coordinación del Área de Diversificado, en la elaboración de guías de estudio para cada estudiante, si así lo requieren. -Apoyé a en la elaboración de trifoliales para orientar a los estudiantes sobre la vocación académica.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	-Apoyé en las granjas para mantener el buen cuidado de los animales durante la permanencia de los estudiantes en las granjas. -Apoyé en la comercialización de diferentes productos pecuarios.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


Osman Geovany de León y de León
DPI: 2215 35683 0701 ✓
Celular: 41417545

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-10-10
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-153-2024
Tipo de Servicios		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista		Osman Geovany de León y de León
Plazo de contratación	Del: 10/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 10/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y tres mil novecientos sesenta y siete quetzales con 74/100.		Q. 53,967.74
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional en el desarrollo de actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando, y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	<p>-Se logró elaborar planes para dar a conocer valores personales.</p> <p>-Logré proporcionar charlas a los estudiantes para cuidar las áreas de la EFA.</p>	100%	Finalizado ✓

<p>2. Apoyo profesional en los procesos de asesoría para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.</p>	<p>-Se logró coordinar actividades para el cuidado de los animales.</p> <p>-Logré dar charlas para el cuidado del equipo en Área técnica.</p>	100 %	Finalizado
<p>3. Apoyo profesional en el diseño de indicadores y actividades dirigidas a mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.</p>	<p>-Logré elaborar cuadros de registros de notas.</p> <p>-Logré impartir el curso de Administración Agrícola.</p>	100 %	Finalizado
<p>4. Apoyo profesional en la elaboración de manuales dirigidos a</p>	<p>-Logré elaborar guías de estudio en diversificado.</p>		

mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes para coadyuvar al logro de resultados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	-Se logró elaborar trifoliales sobre la vocación académica.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	-Logré concientizar sobre el buen cuidado de los animales. -Logré comercializar diferentes productos pecuarios.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

-Se logró proporcionar charlas a los estudiantes de la EFA, sobre la importancia de identificarse con las diferentes áreas de la escuela.
 -Logré indicar la importancia de buenas prácticas para el manejo y cuidado del equipo utilizado por las especies animales.
 -Se logró impartir el curso de Administración Agrícola, a los alumnos de 6to. Perito Agrónomo, motivando la participación en clase.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Osman Geovany de León y de León

DPI: 2215 35683 0701

Celular: 41417545

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Aprobado (f).

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Iovar

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA